

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ С
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СТЕНДОМ
(в редакции от 10.01.2022)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ с индивидуальным стендом (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. Порядок определяет цели, условия и процедуру конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, для которых Центром экспорта ЯО будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставочно-ярмарочных мероприятий **на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации** (далее по тексту – Мероприятия) за счет средств субсидии федерального бюджета (далее - государственная поддержка).

1.3. Цель конкурсного отбора для предоставления указанного вида государственной поддержки:

- содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;
- выбор по результатам конкурсной процедуры наиболее экспортно зрелых субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области с целью более эффективного использования выделенных на эти цели средств субсидии.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. «Экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность, и зарегистрированные в Ярославской области (далее ЭО СМиСП ЯО).

1.4.2. «Международное выставочно-ярмарочное мероприятие» - мероприятие на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, имеющее статус международного за счет участия в нем представителей иностранных покупателей и демонстрационную зону для показа товаров (работ, услуг), коммерческих и инвестиционных предложений перед участниками мероприятия, с возможностью проведения деловых переговоров о заключении экспортных контрактов.

1.4.3. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2 настоящего Порядка и предоставивший пакет документов на участие в конкурсном отборе.

1.5. Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства в мероприятии включает:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;
- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей;
- аренду выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;
- застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);
- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках мероприятия для проведения переговоров;
- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства- участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий;
- поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовку презентационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык иностранных покупателей;
- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

Размер оказываемой поддержки осуществляется в пределах лимитов, согласованных в смете средств субсидии на эти цели, а именно – не более 600 тысяч рублей для стенда в РФ и не более 1 млн. рублей для стенда в зарубежной стране.

1.6. В течение одного финансового года государственная поддержка по участию в мероприятии предоставляется победителю конкурсного отбора однократно.

1.7. Центр ежегодно в срок до 17 января определяет количество Мероприятий для участия субъектами малого и среднего предпринимательства ЯО с индивидуальными выставочными стендами на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Количество мероприятий для участия, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, размер их финансирования зависит от финансирования деятельности Центра на указанные цели в текущем году.

1.8. Услуга субъекту малого или среднего предпринимательству в рамках настоящего порядка предоставляется на основании решения конкурсной комиссии.

1.9 В случае, если расходы по организации индивидуального участия в международном мероприятии ниже установленных лимитов, Заявитель пишет отказ от оставшихся средств (Приложение №5), после чего средства могут быть перенесены на

дополнительные международные выставочные мероприятия или другие востребованные услуги Центра.

1.10. В случае отмены мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, или отказа субъекта МСП от участия в мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, или в других случаях, решение о направлении высвободившихся средств на аналогичные цели принимается руководителем Центра по согласованию с органами, согласовывающими и утверждающими смету.

1.11. Центр экспорта Ярославской области, при необходимости, в срок до 15 июля текущего года проводит дополнительный конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом. Порядок проведения дополнительного конкурсного отбора аналогичен процедуре, изложенной в разделе 3 настоящего Положения.

1.12. Субъект МСП, признанный победителем конкурсного отбора для участия с индивидуальным стендом на территории РФ, в случае отмены мероприятия на территории РФ, вправе претендовать на участие в другом мероприятии на территории РФ без конкурса в течение финансового года.

Субъект МСП, признанный победителем конкурсного отбора для участия с индивидуальным стендом за пределами территории РФ, в случае отмены мероприятия за пределами территории РФ, вправе претендовать на участие в другом мероприятии за пределами территории РФ без конкурса в течение финансового года.

В остальных случаях, субъект МСП участвует в дополнительном конкурсном отборе на общих основаниях.

2. Категории заявителей на получение господдержки

2.1. Заявителями на получение данного вида государственной поддержки являются экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области (пункт 1.4.1.), зарегистрированные на момент подачи заявки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rmsp.nalog.ru>.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», и подавшие заявление на получение государственной поддержки до участия в процедуре конкурсного отбора не допускаются.

3. Порядок проведения процедуры конкурсного отбора

3.1. Дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе от субъектов малого/среднего предпринимательства, претендующих на получение господдержки, устанавливается Центром. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Центра экспорта Ярославской области (<https://exportcenter76.ru>).

3.2. Для участия в конкурсной процедуре по отбору получателей государственной поддержки субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Центр экспорта Ярославской области заверенные печатью и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя оригиналы следующих документов (далее - документы):

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Анкету субъекта малого/среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3.2.3. Справку согласно приложению № 3.

3.2.4. Полученную в электронном виде выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (формируется на сайте налоговой службы: <https://ofd.nalog.ru>)

3.3. Центр экспорта ЯО регистрирует поступающие от заявителей документы в журнале регистрации с указанием даты и времени их получения,

Не позднее 31 января (не позднее 30 июня – в отношении дополнительного отбора) Центр экспорта ЯО проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

В целях проверки информации, содержащейся в представленных на конкурс документах, Центр экспорта ЯО вправе запрашивать дополнительные подтверждающие документы (копии экспортных контрактов, документов об отгрузке и др.).

3.4. Заявители, предоставившие не полный пакет документов, документы, содержащие недостоверные сведения или отсутствующую информацию, либо состоящие с Центром экспорта ЯО в одной группе лиц в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", до участия в процедуре конкурсного отбора на получение государственной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату.

3.5. Центр экспорта ЯО информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 31 января (не позднее 30 июня – в отношении дополнительного отбора).

3.6. Для оценки конкурсных заявок методом ранжирования генеральным директором Центра экспорта ЯО формируется конкурсная комиссия в составе 3 членов из числа сотрудников Центра и (или) привлеченных квалифицированных специалистов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 (пятого) рабочего дня февраля (не позднее 5 (пятого) рабочего дня июля – в отношении дополнительного отбора) и оформляется протоколом об утверждении результатов конкурсного отбора. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов.

3.7. Победителями конкурсного отбора на получение государственной поддержки признаются ЭО СМиСП, занявшие первые места в рейтинге по количеству мероприятий, определенных Центром для участия на соответствующий финансовый год (пункт 1.7. Порядка).

Рейтинг составляется на основании Сводной ведомости оценки конкурсных заявок в соответствии с Приложением №4.

Остальные Заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе и занявшие более низкие места в рейтинге, попадают в резервный список.

3.8. При совпадении количества баллов в Сводной ведомости оценки конкурсных заявок у двух или более заявителей, претендующих на одно место в рейтинге, место в рейтинге определяется с учетом времени и даты подачи заявки.

3.9. При отказе Заявителя от участия в мероприятии, право на получение государственной поддержки предоставляется Заявителям из резервного списка в соответствии с их рейтингом (первоочередное право имеют заявители с более высоким рейтингом в порядке очередности подачи заявки)).

В случае высвобождения средств субсидии на мероприятие в иных случаях, в аналогичном порядке предоставляется право на получение господдержки заявителям из резервного списка.

3.10. Решение об определении получателей государственной поддержки публикуется на портале Центра (<https://exportcenter76.ru>) в течение 3-х рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

3.11. Причинами отказа в допуске к участию в конкурной процедуре для получения государственной поддержки являются:

- установление факта представления субъектом малого/среднего предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 1 настоящего Порядка, и условиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.12. Центр поддержки экспорта в течение 3-х рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии информирует ЭО СМиСП ЯО, зачисленных в резервный список, об отказе в определении их получателями государственной поддержки по электронной почте.

3.13. С победителями конкурса, признанными получателями господдержки, Центр экспорта ЯО заключает соглашение на оказание услуг по организации участия экспортно ориентированного субъекта малого или среднего предпринимательства в международном

выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии с индивидуальным стендом.

В соглашении должно содержаться условие об обязанности получателя господдержки в течение 3 (трех) лет после получения услуги, предоставлять Центру информацию о заключении экспортных контрактов не позднее, чем через 15 рабочих дней с даты их заключения, включая: предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента., а также ответственность получателя услуги за несоблюдение условий соглашения.

Генеральный директор

АНО «Центр экспорта
Ярославской области»



Н.В. Анциферова

Директору АНО «Центр экспорта
Ярославской области»
Н.В. Анциферовой
для предоставления
государственной поддержки

от _____

(наименование субъекта
малого/среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на получение государственной поддержки по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации /за пределами территории Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

При этом сообщаю следующие сведения:

Предполагаемая площадь, необходимая для аренды стенда, перечень оборудования и специальные требования	(укажите площадь, необходимую для размещения вашей экспозиции, и перечислите необходимое вам оборудование)
Планируемые результаты участия в мероприятии	(какие экспортные контракты вы планируете заключить по итогам мероприятия)

Настоящим подтверждаю, что:

Ознакомлен с размещенной на сайте Центра информацией об условиях и процедуре конкурсного отбора,

Ознакомлен с лимитом средств субсидии на данный вид господдержки в размере _____ тысяч рублей.

На дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в конкурсном отборе, направлять на адрес: _____,
электронную почту: _____.

Дополнительно сообщаем, что хотели бы принять участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии, которое пройдет в _____ с _____ по _____ 201_ г.

(наименование страны, города, даты проведения)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Анкета заявителя

Полное наименование предприятия /Индивидуального предпринимателя		
ИНН		Год регистрации
Сфера деятельности, вид продукции, цели использования продукции		
Год начала экспортной деятельности	указать	<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
Входит ли в группу компаний	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да
Адрес регистрации (юридический)		
Адрес местонахождения (фактический, адрес производственной площадки)		
Адрес сайта предприятия, язык сайта		
Руководитель предприятия (ФИО, должность, контактный телефон)		
Контактное лицо (ответственное за экспорт) (ФИО, должность)		
Телефон контактного лица		
Е-mail контактного лица		
		план на текущий год
Валовая выручка, руб.		
Доля экспортной выручки в валовой выручке, %		
Среднесписочная численность работников, чел.		
Информация об экспортной продукции (товар/работа/услуга) Указать код ТН ВЭД		
Сфера (функционал) использования экспортной продукции		
В какие страны имеется опыт экспорта (на дату составления анкеты)		
В какие страны планируете экспорт в текущем году		

Оценка перспективности:

№	Критерии	Варианты	Отметка √	Количество баллов
1.		Экспортер		
1.1	Опыт экспортной деятельности	Нет		0
		Да, в страны ЕАЭС		1
		Укажите страны ЕАЭС:		
		Да, в иные страны (за пределами ЕАЭС)		2
		Укажите страны за пределами ЕАЭС:		
1.2	Количество стран, куда экспортируется продукция в году, предшествующему году заполнения анкеты	Перечислите страны экспорта предшествующего года:		
		1-2 страны		1

		3-5 стран	2
		5 -10 стран	3
		10 стран и более	4
		Нет	0
1.2	Наличие иностранной версии сайта	Да (одна языковая версия)	1
		Да (2 и более языковых версий)	2
		Укажите адреса сайтов на русском и иностранном языках:	
			0
1.3	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании	Нет	1
		Да, без знания иностранного языка	2
		Да, со знанием языков	3
		Да, есть отдел ВЭД (не менее 2-х человек) со знанием языков	3
Итого по 1 блоку			(максимум 11 баллов)
2. Готовность к экспорту			
2.1	Международная сертификация продукции/производства	Сертификаты отсутствуют / потребность в них не известна (<i>подчеркните нужное</i>)	0
		Нужны, нет в наличии, запланированы (<i>подчеркните нужное</i>)	1
		Есть в наличии / Не требуется (<i>подчеркните нужное</i>)	2
		Какие сертификаты имеются:	
2.2	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, конференциях за рубежом	Нет	0
		Да (укажите наименование и год проведения мероприятия):	1
		Да, с поддержкой Центра экспорта (укажите наименование и год проведения мероприятия):	1
		Эффективность от участия в мероприятии с поддержкой Центра экспорта (укажите заключенные экспортные контракты, дату, номер и страну экспорта):	3
2.3	Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения на иностранных языках для продвижения продукции на экспорт	Нет	0
		Да (укажите какие материалы есть в наличии и на каких иностранных языках):	2
2.4	Наличие финансовых ресурсов для подготовки и осуществления экспортной поставки (заполняется каждый пункт)	Определен экспортный бюджет	1
		Достаточно производственных мощностей (оборудования, сырья и комплектующих) для увеличения объема производства	1
		Выделен маркетинговый бюджет (на участие в международных выставках, рекламу и продвижение, командировки более 3 раз в год)	1
		Выделены ресурсы на адаптацию продукции под требования рынка	1
Итого по 2 блоку			(максимум 11 баллов)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

" " _____ 20__ года

На бланке организации

СПРАВКА

Настоящим _____ (название организации) подтверждает, что по состоянию на 01. __. 201__ г. (на 1-е число месяца, в котором подается заявление)

- у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- организация относится к коммерческим, нефинансовым организациям, а также не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, указанном в заявлении.

Должность руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО)

Главный бухгалтер

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

N п/п	Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов		Итого	Рейтинг
		Дата и время подачи заявки	Общая сумма баллов при заполнении анкеты		
1.					
2.					
...					
n					

Директору АНО «Центр экспорта
Ярославской области»
Н.В. Анциферовой
для предоставления
государственной поддержки
от _____

(наименование субъекта
малого/среднего
предпринимательства)

ОТКАЗ от финансирования.

В связи с тем, что расходы по организации индивидуального участия компании -
_____ « _____ » в международном
мероприятии - _____, составляют ниже
установленного лимита, _____ « _____ » отказывается от
финансирования _____ в _____ объеме
_____ (_____) рублей.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

" ____ " _____ 20__ года