

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177627004895 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2025 за ГРН 2257600716107



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
Попечительским советом
(протокол № 2 от 22.04.2025г.)

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ЭКСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

в новой редакции

г. Ярославль, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр экспорта Ярославской области» (далее – Центр), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области» и Положением о порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, утвержденным Постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является Ярославская область в лице министерства инвестиций и промышленности Ярославской области.

1.4. Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не имеет членства и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Центр создан на неограниченный срок.

1.6. Полное наименование на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр экспорта Ярославской области».

Сокращенное наименование на русском языке – АНО «ЦЭ ЯО».

1.7. Полное наименование на английском языке: Nonprofit organization «Export Centre of Yaroslavl region».

1.8. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Ярославская область, г.о. город Ярославль, город Ярославль.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Центр обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Центр имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются высшим коллегиальным органом управления и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

2.8. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах.

2.9. Имущество, переданное Центру Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не отвечает по его обязательствам, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр создается с целью оказания услуг в сфере информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, содействия по выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на международные рынки в рамках реализации федеральных и региональных программ и проектов.

3.2. Предметом деятельности Центра является совокупность видов деятельности, направленных на достижение уставных целей.

3.3. Виды деятельности Центра:

3.3.1. оказание консультационных и информационных услуг в сфере внешнеэкономической деятельности;

3.3.2. организация и проведение конференций, форумов, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, направленных на достижение уставных целей;

3.3.3. реализация проектов и программ в сфере внешнеэкономической деятельности, направленных на реализацию целей деятельности Центра;

3.3.4. участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

3.3.5. создание и поддержка электронных информационных ресурсов

в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Центра;

3.3.6. организация и проведение публичных мероприятий, направленных на популяризацию деятельности Центра, в том числе организация и проведение регионального этапа конкурса «Экспортер года»;

3.3.7. оказание услуг, в том числе комплексных, экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области:

3.3.7.1. сопровождение экспортного контракта,

3.3.7.2. поиск и подбор потенциальных иностранных партнеров (покупателей, поставщиков),

3.3.7.3. доступ к запросам иностранных покупателей,

3.3.7.4. организация и проведение бизнес-миссий,

3.3.7.5. организация участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях,

3.3.7.6. размещение экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области и (или) их товаров на международных электронных торговых площадках,

3.3.7.7. организация участия в акселерационных программах,

3.3.7.8. организация информационно-консультационных мероприятий в соответствии с уставными целями Центра,

3.3.7.9. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями иностранных рынков (сертификация, стандартизация, необходимые разрешения),

3.3.7.10. содействие в создании или модернизации сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке,

3.3.7.11. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований,

3.3.7.12. содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом,

3.3.7.13. содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, предназначенной для экспорта на внешние рынки,

3.3.7.14. содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Ярославской области в местах временного хранения за рубежом.

3.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя

в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, соответствующей этим целям.

3.6. Приносящей доход деятельностью Центра являются:

3.6.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации) по направлениям обучения в сфере внешнеэкономической и экспортной деятельности для чего в структуре Центра создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется Положением, утвержденным Центром.

3.6.2. оказание услуг в соответствии с целями создания Центра субъектам предпринимательства Ярославской области в целях привлечения клиентов на условиях агентского вознаграждения:

3.6.2.1. организация индивидуальных и коллективных деловых поездок,

3.6.2.2. обеспечение заочного участия субъекта предпринимательства в деловой поездке за рубеж или в рамках выставочного мероприятия,

3.6.2.3. иные агентские услуги в сфере внешнеэкономической деятельности.

3.6.3. оказание услуг субъектам предпринимательства Ярославской области в целях развития бизнес-проектов:

3.6.3.1. подготовка аналитических отчетов,

3.6.3.2. поиск зарубежного экспортера или импортера по необходимой продукции за рубежом,

3.6.3.3. лингвистическое сопровождение переговорного процесса, перевод материалов на иностранный язык потенциального партнера,

3.6.3.4. услуги по мониторингу международных тендеров и закупок,

3.6.3.5. проведение бизнес-тренингов,

3.6.4. организация и проведение мероприятий по договорам о спонсорской помощи.

4. ОРГАНЫ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Органами управления Центра являются:

- коллегиальный высший орган управления – Попечительский совет Центра;

- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Центра.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Центра, обеспечивающим соблюдение Центром целей и предмета, в интересах которых он был создан, является Попечительский совет Центра.

Количественный состав Попечительского совета Центра составляет не менее 5 человек.

Персональный состав Попечительского совета Центра определяется Учредителем Центра. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут

составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета Центра.

Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Центра, принимает в Центр своим решением новых учредителей, назначает и прекращает полномочия Генерального директора Центра, а также решает вопрос о реорганизации Центра в форме преобразования, осуществляет надзор за деятельностью Центра путем проведения проверок деятельности Центра.

Председатель Попечительского совета Центра избирается из числа членов Попечительского совета Центра. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Центра по решению Попечительского совета Центра.

Попечительский совет Центра созывается Председателем по мере необходимости решения вопросов, составляющих исключительную компетенцию Попечительского совета Центра, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Попечительского совета Центра созывается по требованию его членов, членов ревизионной комиссии Центра, либо по требованию Генерального директора Центра для принятия решения по неотложному вопросу.

Попечительский совет Центра решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

Заседание Попечительского совета Центра правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Попечительского совета Центра ведет Председатель либо лицо его замещающее.

В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Председателю.

Решения на заседании Попечительского совета Центра принимаются открытым голосованием в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Устава.

Каждому члену Попечительского совета Центра принадлежит один голос.

4.3. В исключительную компетенцию Попечительского совета Центра входит решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие Центра в других организациях;
- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- избрание ревизионной комиссии Центра и прекращение ее полномочий;

- утверждение локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы оплаты труда работников Центра;

- принятие решения по вопросам об одобрении совершения Центром следующих сделок (в том числе нескольких взаимосвязанных сделок):

- а) сделок, имеющих безвозмездный характер;

- б) сделок по передаче имущества в залог;

- в) сделок по приобретению и (или) отчуждению Центром основных средств первоначальной стоимостью более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей, отчуждению Центром основных средств остаточной стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей, а также сделок, влекущих обременение указанных основных средств правами третьих лиц;

- г) соглашений об отступном, о переводе долга, об уступке права (требования);

- д) сделок по распоряжению недвижимым имуществом Центра;

- дача согласия на совмещение лицом, осуществляющим функции исполнительного органа Центра должностей в органах управления других организаций;

- предварительное согласование вопроса о приеме на работу лиц для назначения на должности заместителей Генерального директора и главного бухгалтера Центра; лиц, находящихся в состоянии близкого родства или свойства с Генеральным директором Центра; согласование условий трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с указанными в настоящем пункте лицами, а также вопроса их увольнения по соглашению сторон, инициативе работодателя;

- предварительное согласование условий трудовых договоров с работниками Центра, устанавливающих отличные от утвержденных локальными нормативными актами Центра системы оплаты труда, в том числе в части размера поощрительных выплат, а также устанавливающих иные размеры компенсационных выплат, выходных пособий, чем предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними документами Центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра может быть принято только при единогласии всех членов Попечительского совета Центра.

Решения по всем остальным вопросам исключительной компетенции, решаемым на заседании Попечительского совета Центра, принимаются 3/4 голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Генеральный директор Центра.

Генеральный директор Центра назначается Учредителем Центра сроком на 3 года. Трудовой договор с Генеральным директором Центра заключается уполномоченным лицом Учредителя от имени Центра.

Генеральный директор Центра может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

Генеральный директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра для реализации уставных целей и задач Центра, решений Учредителя и Попечительского совета.

4.5. В компетенцию Генерального директора Центра входит решение вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции иного органа управления Центра.

4.6. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- подписывает документы от лица Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, заключает договоры и совершает иные сделки;
- выдает доверенности;
- представляет Центр в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета;
- издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всех работников Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает штатное расписание работников Центра, его структурных подразделений;
- определяет перечень сведений, которые могут составлять охраняемую законом тайну Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, работающих по трудовым договорам;
- осуществляет иные действия, необходимые для реализации уставных целей, задач и договорных обязательств Центра.

5. ИМУЩЕСТВО, ДОХОДЫ И ФОНДЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра формируется за счет взносов Учредителя, доходов Центра, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. В собственности Центра могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности или на ином вещном праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

5.2. Источниками средств Центра являются:

- имущественный взнос от Учредителя при учреждении Центра;
- добровольные взносы и пожертвования;
- средства субсидий, получаемые в рамках реализации целевых проектов и программ;

- доходы, получаемые от собственности Центра;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

5.3. Доходы, получаемые от своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

5.4. Центр в процессе деятельности может создавать резервный фонд, фонд материального поощрения и другие фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств определяется и утверждается Попечительским советом. Реализацию решений Учредителя и Попечительского совета об использовании средств фондов осуществляет Генеральный директор Центра.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ В ЦЕНТРЕ

6.1. Финансовый год Центра начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Первым днем деятельности Центра является день государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Центра.

6.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Генеральным директором Центра и утверждаемых Попечительским советом текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности.

6.3. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и несет ответственность за их достоверность.

6.4. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.5. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляются в установленном Попечительским советом порядке бухгалтерией, ревизионной комиссией, а также в порядке, установленном законодательством РФ государственными органами в пределах их компетенции.

6.6. По решению Попечительского совета избирается Ревизионная комиссия для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Центра. Порядок ее деятельности, компетенции, срок деятельности и иные вопросы работы комиссии определяются Попечительским советом.

6.7. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии по итогам деятельности Центра за год. По итогам проверок Ревизионная комиссия отчитывается перед Попечительским советом.

6.8. Лица, занимающие должности в органах управления Центра, обязаны представлять в распоряжение Ревизионной комиссии все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и обеспечивать условия для их проведения.

6.9. При серьезной угрозе интересам Центра Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Попечительского совета.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА

7.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также внесенные в учредительные документы Центра и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Центра;

- положения о филиалах и представительствах Центра;

- акты проверок деятельности Центра;

- документы по личному составу;

- иные документы, хранение которых предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, внутренними документами Центра.

7.2. Центр хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Центра и несет ответственность за их сохранность.

7.3. По требованию Учредителя Центр обязан в течение десяти календарных дней предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Центра (в том числе с изменениями, внесенными в учредительные документы Центра).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра возможно при наличии решения Попечительского совета, принятого квалифицированным (3/4) большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Центра регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке и на основании норм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Центра организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.5. Центр вправе преобразоваться фонд.

9.6. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем Центра.

При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

9.7. Решение о ликвидации Центра принимается единогласно всеми членами Попечительского совета Центра.

Попечительский совет Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом Центра.

9.10. Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Центра.

9.13. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых был создан Центр или на благотворительные цели по решению Попечительского совета, принятого при утверждении ликвидационного баланса Попечительским советом Центра.

9.14. Ликвидация Центра считается завершенной, Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о прекращении деятельности Центра вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. В случае если Центр совершил действия, противоречащие его целям, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.